



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

এবং

জেলা প্রশাসক, নীলফামারীর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৪ - জুন ৩০, ২০১৭ খ্রিঃ

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি ।

সেকশন ২ : কার্যক্রম সম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, wKtkviMÄ, bxjdvvgvix এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Upazila Nirbahi Officer, Kishoreganj, Nilphamari)

সাম্প্রতিক অর্জনঃ ৯৭৯ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসনের কা ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার, ই সেবা ও অভিযোগ কেন্দ্র স্থাপন | আইসিটি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। ইউনিয়ন ভূমি সহকারীদের সৃষ্ট সমিতির মাধ্যমে তাদের নিজেদের মধ্যে ল্যাপটপ বিতরণ।

#### চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রতিদিনের কাজের উপযোগী সুপেয় খাবার পানির অভাব। উপজেলাটি সমুদ্রের নিকটবর্তী হওয়ায় জোয়ারের সময় লবনাক্ত পানি শিবসা, কপতাক্ষ নদের মাধ্যমে অত্র উপজেলার খাল গুলোতে লবন পানি প্রবেশ করে। বিদ্যুতের অভাব। অফিসে ইন্টারনেট স্পীড কম। প্রযুক্তি জ্ঞান সমৃদ্ধ ওয় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথাসময়ে সেবা প্রদান করা সম্ভব হয় না। বাজেটের স্বল্পতা। ওয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব। যানবাহন সংকট।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোকে মাদকমুক্ত করণ। বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহন। ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রাণীমুক্ত ও যুগোপযোগী করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালুকরণ। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, পাইকগাছা, খুলনার জন্য বরাদ্দকৃত নতুন ভবন নির্মাণ। উপজেলা পরিষদের মূলফটক সহ বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ। আবাসিক ভবন নির্মাণ/ মেরামত/ সংস্কার। জমি আছে ঘর নাই এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহন। শিক্ষিত বেকার-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহন। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

#### ২০১৭ -১৮ অর্থ© বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- \* বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কায©ক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শ©ন পূর্বক কাজের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ।
- \* উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেরা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- \* বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কায©ক্রম জোরদারকরণ।
- \* শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিতে কম©সূচী প্রণয়ন।
- \* বেকার যুবক-যুবতী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিনত করণ।
- \* নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

উপজেলার নির্বাহী অফিসার পাইকগাছা, খুলনা

এবং

জেলা প্রশাসক, খুলনা

এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কমসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন।

## সেকশন ১:

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ, কায©কর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগীবাদ নির্মূলকরণ
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত
৪. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
৫. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ
৬. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
- ৮ সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsary Strategic Objective)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কমসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. কায©পদ্ধতি ও সেবায় মানোন্নয়ন
৫. কম© পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কতৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জি আর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসূজন ঈত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ:
৪. ভূ- প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষনের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ :
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কতৃক গৃহিত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামার বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ:
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি:
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ:
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম:
১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন:

১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্মচারী ছাড়াও যে কেন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১৩. কতিপয় শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
১৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন -2

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৯
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সময়সাপ্রাপ্ত		মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	-	-	-	-	-		
		মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৯০	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	১২০	১৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩৩		
		নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	১	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৯
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগীবাদ নির্মূলকরণ	৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২								৪৮ টি	
		সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূলকরণে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৬০	১২	
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৬০	১২	
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৬০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূলকরণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২	



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	KPI/শীর্ষক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন কৃত অফিস	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৮	০৫	০৪		
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন কৃত অফিস	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২০	১৬	১০	০৮		
		মাসিক রাজস্ব সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		







কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	দ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	০২	০৪	৬	৫	৪	৪	২		
		দ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	%	২	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	%	২	৬৫	৭০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
		উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০২	০২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
		উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১	৭০	৮৫	১০০	-	-	-	-		
		পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-		
		বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণ কৃত চারা	সংখ্যা	১	২০০০	২০০০	৫০০০	৪০০	৩০০	২৫০০	২০০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭		
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	১০	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-		
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১০	০৮		
		ভিজিডি কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০		

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১. ইউ.এন.ও -উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২. টি.আর -টেস্ট রিলিফ
৩. বিসিএ-বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৪. এস.আর -সার্ভিস রিটার্ন

## আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান -২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value -2017-18)				
						৭	৮	৯	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
দক্ষতার সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৭ -২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সম্পাদন চুক্তি দাখিল	তারিখ	৩	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮				
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১	১	৩৬				
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬ -২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১					
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২			



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value -2017-18)				
						৭	৮	৯	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬					
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৬	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং কক্ষের পরিবেশ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন এবং কর্মের ব্যবস্থা	তারিখ	২					
			সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	১					
			সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের জন্য পরামর্শ/মতামত রেজিস্টার চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের জন্য পরামর্শ/মতামত রেজিস্টার ব্যবস্থা চালু কৃত	১					
			নারীদের জন্য শিশুদের দুগ্ধ পান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা	দুগ্ধ পান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা	১					
			সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ)	সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ) চালুকৃত	১					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value -2017-18)				
						৭	৮	৯	১০	১১
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ			-	-
আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%	১					
			আর্থিক উন্নয়নের তালিকা জনসম্মুখে পেশ	%	১					
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৩	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮				
			বন্ধদের চিকিৎসার ব্যবস্থা	তারিখ	১					

**সংযোজনী - ২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	মাসিক সাধারণ সভার অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা,খুলনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
২	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা,খুলনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
৩	বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা,খুলনা।	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট প্রেরণ	প্রস্তুতকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাস/মন্ত্রণালয় কতৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা,খুলনা।	সার্ভিস রিটার্ন	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
৫	উপজেলা রাজস্ব সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	সহকারি কমিশনার ভূমি পাইকগাছা,খুলনা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
৬	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা,খুলনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
৭	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,পাইকগাছা,খুলনা।	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৮	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,পাইকগাছা,খুলনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
৯	মাসিক ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,পাইকগাছা,খুলনা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
১০	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	ভূমি উন্নয়ন করের নির্ধারিত দাবী	ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,পাইকগাছা,খুলনা	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনামূলক পত্র প্রেরণ
১১	সেবা প্রক্রিয়া তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	ভালো কাজের স্বীকৃতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,পাইকগাছা,খুলনা।	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ –অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভব্য প্রভাব
পুলিশ বিভাগ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	১০০% সহযোগিতা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি
পুলিশ বিভাগ	মোবাইল কোর্ট	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠু ভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি
সিভিল সার্জন অফিস	মোবাইল কোর্ট	সঠিকভাবে প্রশিকিউশান প্রদান	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠু ভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	অবৈধ ক্লিনিক ব্যবসার প্রসার ও রোগীদের হয়রানী বৃদ্ধি
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	খাদ্য, সার ব্যবস্থাপনা এবং কৃষি মেলার আয়োজন	সহযোগিতা	১০০% সহযোগিতা	নিরাপদ খাদ্য ও সার এর সুষ্ঠু ব্যবহার	সার সংকট সৃষ্টি, ফলমূল ও কৃষি পন্যে নিষিদ্ধ রাসায়নিক পদার্থ যোগ

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা জেলা প্রশাসক, খুলনার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, খুলনা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
পাইকগাছা, খুলনা

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
খুলনা

.....  
তারিখ